MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL**: KOREA KOLOMBIA**

FECHA CITA: **18 DE SEPTIEMBRE DE 2017**

HORA CITA: **5:15 PM**

TIEMPO EN LA VISITA: **45 MIN**

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * Entendió en su totalidad la idea de negocio. * Está interesado en tomar el producto completo.. * se quejo mucho del operardor que tiene .. | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS   * NINGUNA |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * SUGIERO TAMBIEN DEJAR UNA COPIA VIA MAIL DE LA COTIZACION HECHA EN EL MOMENTO AL CLIENTE PARA QUE TENGA COPIA DE LO QUE SE ACORDO O HABLO DURANTE LA REUNION. |

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

VANESSA URIBE

OTRAS OBSERVACIONES: